**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ № {НомерДоговора}**

  г. Санкт-Петербург                                                           {Дата}

Индивидуальный предприниматель **Уварова Мария Андреевна,** действующий на основании свидетельства ОГРНИП № 318470400002162 от 12.12.2019 г., именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и **{ФамилияИмяОтчествоКонтрагента}** , дата рождения: {ДатаРождения}, зарегистрированная по адресу:{АдресКлиента}, паспорт {ПаспортныеДанные\_Серия} №{ПаспортныеДанные\_Номер} выдан {ПаспортныеДанные\_КемВыдан}, дата выдачи{ПаспортныеДанные\_ДатаВыдачи},   именуемая в дальнейшем Заказчик с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем Стороны**,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 В соответствии с Договором Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по проведению для Заказчика курса «Мастер маникюра», а Заказчик обязуется оплатить эти услуги. Для ясности во избежание разногласий: Исполнитель уведомляет, а Заказчик принимает, что курсы, проводимые на основании настоящего договора, не являются образовательной программой, профессиональным обучением или дополнительным обучением в том смысле, в котором указанные термины используются в Федеральном законе № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Курсы, проводимые Исполнителем, представляют собой авторские тренинг-курсы, проведение которых не попадает под обязательное лицензирование деятельности в качестве образовательной программы, профессионального обучения или дополнительного обучения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. «Заказчик» обязан:**

2.1.1. Добросовестно посещать все учебные занятия по установленному расписанию.

2.1.2. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день информировать Исполнителя по телефону  +7 (812) 242-84-42 о невозможности посещения занятий предусмотренных курсом.

2.1.3. Выполнять требования персонала Исполнителя, реализующего курс «Мастер маникюра» в части санитарных, противопожарных и иных организационных требований персонала Заказчика и общепринятые нормы поведения.

2.1.4. Бережно относится к имуществу Исполнителя, в том числе к находящимся в его пользовании учебной и технической литературе, оргтехнике, оборудованию, наглядным пособиям.

2.1.5. Правильно и по назначению использовать переданное ему оборудование, приборы, материалы.

2.1.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.7. Приобрести за свой счет необходимые для прохождения курса инструменты в соответствии с требованиями Исполнителя.

**2.2. Заказчик имеет право:**

2.2.1. Пользоваться имуществом Исполнителя во время прохождения курса.

2.2.2. Пользоваться на безвозмездной основе материалами, предоставленными Исполнителем (лаки, краски и пр.).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Организовать и обеспечить осуществление теоретической и практической части курса.

2.3.2. Обеспечить Заказчика квалифицированными преподавателями, предоставлять помещения, пригодные для прохождения курса, необходимое оборудование.

2.3.3. Обеспечить Заказчика на безвозмездной основе материалами (лаки, краски и пр.) для прохождения курса.

2.3.4. После прохождения Заказчиком полного курса и выполнения итогового практического занятия выдать Сертификат о прохождении курса, а в случае неудовлетворительного выполнения практического занятия предоставить возможность повторно выполнить итоговое практическое занятие, на условиях оплаты установленной пунктом 2.4.4. настоящего Договора.

2.3.5. Не менее чем за 2 календарных дня сообщать обо всех изменениях в расписании занятий.

**2.4. Исполнитель имеет право:**

2.4.1.Допустить Заказчика к итоговому экзамену на курсе в случае, если посещаемость занятий составляет не менее 80% занятий.В противном случае, только на основании справки об уважительной причине.

2.4.2.  В случае отличного прохождения курса Исполнитель вправе предложить Заказчику пройти оплачиваемую производственную практику в салонах компаний – партнеров Исполнителя.

В случае прохождения курса на оценку меньше, чем «неудовлетворительно», ученик остается в школе до следующего экзамена при наличии свободных мест.

2.4.3. В случае пропуска Заказчиком занятий, Исполнитель вправе (при наличии свободных мест) предоставить возможность посетить пропущенные занятия, при этом Заказчик оплачивает стоимость дополнительного занятия в размере 2000 (две тысячи ) рублей.

2.4.4. Отказаться досрочно от предоставления услуг Заказчику, при условии направления уведомления Заказчику за 7 календарных дней до даты расторжения договора.

2.4.5. Не выдавать Сертификат о прохождении курса Заказчику, не оплатившему стоимость услуг указанную в п. 3.1. настоящего Договора.  
2.4.6.Выдать Сертификат о том, что Заказчик прослушал курс «Мастер маникюра», в случае отказа Заказчика от сдачи Экзамена.

2.4.7. Привлекать к выполнению Договора третьих лиц. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных им к исполнению Договора третьих лиц.

2.4.8.Заключать Дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении периода и времени обучения (п. 1.3. и п.1.4. Договора) Заказчика в связи с письменным заявлением,от Заказчика составленным на основании уважительной причины для переноса периода и времени обучения,из одной группы в другую (в другой поток) при наличии свободных мест в желаемой группе (в другом потоке) и не более, чем 1 (один) раз за весь срок действия настоящего Договора.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ**

3.1. Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору путём внесения частичной предоплаты на сайте pilkischool.ru

3.2. Полная стоимость услуги отображается в письменном договоре, заключённом до начала обучения

3.3. Результат оказания услуг отражается в Акте об оказании услуг. Акт об оказании услуг выдается Заказчику в конце обучения, в случае отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг и не направлении в течении 14 дней в адрес Исполнителя мотивированного отказа Акт об оказании услуг будет считаться подписанным.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон, совершенному в письменной форме и за подписью уполномоченных лиц Сторон, или по основаниям, предусмотренным настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации. Условия расторжения настоящего Договора (проведение взаиморасчетов, спорные и другие вопросы), отражаются в письменном соглашении Сторон.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Стороны будут стараться решить спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в суде соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.3.  При условии письменного отказа Заказчика от прохождения курса, Исполнитель вправе удержать из оплаченной Заказчиком суммы размер расходов, понесенных Исполнителем для подготовки места и материалов для Заказчика в целях исполнения настоящего договора.

Исполнитель осуществляет удержание расходов от стоимости проводимых курсов в следующем объеме:

X=S – (1500+Y\* (n+1)), где:

X – сумма денежных средств к возврату;

S – размер денежных средств, оплаченных Заказчиком по настоящему Договору;

1500 – стоимость (руб.) расходных материалов, приобретенных Исполнителем для Заказчика в целях исполнения Договора;

Y – стоимость одного занятия, равная 4000  (четыре тысячи ) рублей по настоящему Договору;

n – количество занятий, посещенных Исполнителем;

(n+1) – коэффициент компенсации Исполнителя за бронирование мест и уплаты вознаграждения специалистам, проводящим занятие для группы Заказчика, в зале обучения для Исполнителя

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все дополнительные соглашения, изменения, приложения действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2 Взаимодействие Сторон по договору осуществляется посредством электронной почты, мобильной телефонии, смс, мессенджеров, почтовых отправлений, курьерской службы, по адресам и номерам, указанным в реквизитах настоящего Договора.   
6.3 Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами друг другу по указанным адресам электронной почты, мессенджерам, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора, а документы имеющими юридическую силу.

6.4. Прекращение или расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его положений в части исключительных прав и конфиденциальности.

6.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Стороны обязуются незамедлительно (не позднее 3-х календарных дней) сообщать друг другу об изменении своих юридических, фактических адресов и других реквизитов.

6.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**7. ПРИЛОЖЕНИЯ**

7.1   Настоящий договор содержит следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью договора:

Приложение №1 – Программа курса «Мастер маникюра»

Приложение № 2 – Правила внутреннего распорядка

Приложение № 3- Акт о приемке оказанных услуг

**8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ИП Уварова Мария Андреевна**

Место нахождения:191186, г. Санкт-Петербург, наб. реки Мойки 67-69

Отправку корреспонденции направлять по следующему адресу: office@pilkischool.ru

ИНН 110114572201,  ОГРНИП 31847040002162

р/с 40802810932200001870

в Филиале «Санкт-Петербургский» АО «АЛЬФА-БАНК»,

к/с 30101810600000000786, БИК 044030786

**ЗАКАЗЧИК**

ФИО {ФамилияИмяОтчествоКонтрагента}

Адрес регистрации {АдресКлиента}

Серия, номер паспорта {ПаспортныеДанные\_Серия}{ПаспортныеДанные\_Номер}

Когда, кем выдан {ПаспортныеДанные\_ДатаВыдачи}

{ПаспортныеДанные\_КемВыдан}

Тел. (сотовый): {ТелефонКонтрагента}

Отправку корреспонденции направлять по следующему адресу: {АдресЭлектроннойПочтыКонтрагента}

**ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

От Исполнителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/Уварова Мария Андреевна /

   М.П.

От Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/{ФамилияИОКонтрагента}

**Приложение № 2**

**к Договору № {НомерДоговора}**

**от {Дата}**

Правила внутреннего распорядка

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности
2. Запрещается: приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность, приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, курить в неустановленных местах, сквернословить, нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, портить имущество Исполнителя или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Исполнителя;
3. Каждый обучающийся при нахождении на территории Исполнителя обязан соблюдать этику делового общения и соблюдать общепринятые нормы поведения: приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся, моделями работникам Исполнителя,не посягать на их честь и достоинство, не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.
4. Заказчику следует добросовестно посещать все учебные занятия по установленному расписанию, в случае 3х пропусков подряд без уважительной причины и предоставления справок– отчисляется из школы.
5. Заказчику следует соблюдать установленный регламент общения с моделями, с которым его знакомят в ходе обучения в школе, а также избегать при общении тем связанных с религией, политикой, сексом, личной жизнью клиента и обучающегося(-ихся),распространять неверную информацию о компании.
6. В случае нарушения настоящих Правил внутреннего распорядка Заказчиком (обучающимися) Исполнитель оставляет за собой право отстранить Заказчика (обучающегося) от обучения. Денежные средства за обучение при этом Заказчику не возвращаются – в связи с нарушением им условий договора. Нанесенный Исполнителю ущерб сверх стоимости услуг, выплачивается Заказчиком отдельно, согласно предварительной оценке.
7. Я даю согласие на обработку моих персональных данных и использование фото  и видеоматериалов с моими участием в рекламных целях на территории школы. С условиями обработки персональных данных  и получения предложений ознакомлен и согласен.

**ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН**

От Исполнителя

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/Уварова Мария Андреевна /

   М.П.

От Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/{ФамилияИОКонтрагента}/